



SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

## **Concorrência Internacional nº 02/2017**

**ANEXO 35**  
**MANUAL TÉCNICO DE PADRONIZAÇÃO DE ARQUIVOS**



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

### Padronização de arquivos para troca de informações

Manual técnico para elaboração dos arquivos

|                   |   |         |
|-------------------|---|---------|
| Versão preliminar | — | Set/ 02 |
| Revisão 01        | — | Abr/04  |
| Revisão 02        | — | Mai/04  |
| Revisão 03        | — | Jun/ 04 |
| Revisão 04        | — | Nov/04  |
| Revisão 05        | — | Fev/ 07 |
| Revisão 06        | — | Mar/07  |
| Revisão 07        | — | Ago/07  |
| Revisão 08        | — | Mar/10  |
| Revisão 09        | — | Abr/13  |
| Revisão 10        | — | Set/13  |
| Revisão 11        | — | Jan/15  |
| Revisão 12        | — | Fev/15  |
| Revisão 13        | — | Abr/15  |



## **Apresentação**

A EMTU desenvolveu este manual técnico com a finalidade de proporcionar às empresas operadoras de transporte coletivo intermunicipal, a automação no envio das informações operacionais e econômico / financeiras de que trata a resolução STM 060/2006.

A apresentação deste material foi desenvolvida de forma a simplificar, ao máximo, o seu entendimento, facilitando a elaboração de suas rotinas.

É objetivo da EMTU, proporcionar facilidade e segurança a seus parceiros, buscando maior agilidade neste relacionamento, reduzindo a quantidade de documentos impressos e emitindo o protocolo digital para autenticação das informações.

No site da EMTU ([www.emtu.sp.gov.br](http://www.emtu.sp.gov.br)) estão disponíveis as informações necessárias ao upload de arquivos de remessa, download de tabelas auxiliares, manuais e demais instruções atualizadas que deverão ser utilizadas para a elaboração dos arquivos destinados à troca de informações. As empresas que não possuem aplicativos próprios para a exportação de dados e geração dos arquivos de remessa, poderão digitar as informações de que trata a resolução STM 060/2006 diretamente no site. A digitação diretamente no site não inclui os registros referentes à resolução 68/2014 (Sênior Paulista) nem os registros referentes ao Escolar Passe Livre.

Cada empresa operadora do transporte coletivo intermunicipal das regiões metropolitanas atendidas pela EMTU deverá solicitar uma identificação de usuário e respectiva senha de acesso ao sistema, que deverá ser alterada no primeiro acesso ao site. Após a autenticação do usuário, os links para download estarão disponíveis, bem como as instruções para o envio das informações, emissão de protocolo de recebimento, dados estatísticos, etc.



## Estrutura do arquivo de remessa

Os arquivos de remessa possuem as seguintes características:

- Arquivos do tipo texto padrão ASCII com e registros delimitados com CRLF (chr(13)+chr(10) da tabela ASCII)
- Cada linha do arquivo texto é considerado um registro
- Campos de tamanho fixo

Regra para nomenclatura dos arquivos:

Nome do arquivo: RMXXXXX.xxx, onde:

RM= Remessa

XXXXX = código da empresa informado pela EMTU e

xxx = número seqüencial de arquivos enviados.

Exemplo do nome do primeiro arquivo de remessa da empresa código 00223:  
**RM00223.001**

**Obs.:** Quando o número seqüencial atingir '999', o número seguinte será obrigatoriamente '000'.

### 1. Descrição do arquivo de remessa

Os arquivos de remessa são compostos de 2 tipos de registros:

O primeiro registro do arquivo **sempre será o registro de identificação – Header** (tipo de registro H);

Os demais registros do arquivo correspondem a um dos tipos de dados (V,R,C,P,G,S,U e A) conforme os layouts descritos abaixo;

Cada arquivo deverá conter **apenas um registro tipo H** e quantos registros forem necessários de um dos tipos de dados, assim não é permitido enviar 2 tipos de registros de dados num mesmo arquivo.

Exemplo: não é permitido incluir no mesmo arquivo informações de rodagem (tipo G) e consumo de peças e acessórios (tipo C).

As tabelas citadas no layout dos registros que contem a codificação dos campos aqui apresentadas são meros exemplos e as tabelas atualizadas devem ser consultadas e estão disponíveis para download no site da EMTU, no link destinado às **TABELAS AUXILIARES**.



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

Após a elaboração dos arquivos de remessa, estes devem ser enviados à EMTU pelo portal de relacionamento com Parceiros ([www.emtu.sp.gov.br](http://www.emtu.sp.gov.br)), link upload de arquivos de remessa, onde os arquivos serão validados e as eventuais inconsistências serão apresentadas.

Serão detalhados a seguir os tipos de registros utilizados nos arquivos de remessa e alguns exemplos de utilização.



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

### 1.1 Registro Header

O registro Header (Tipo H) **sempre será o primeiro registro** do arquivo (campo 1: número do registro=000001)

| Nome do campo      | Significado                       | Posições |     | Conteúdo                   |
|--------------------|-----------------------------------|----------|-----|----------------------------|
|                    |                                   | De       | Até |                            |
| 1. Num_reg         | Num. Seq. do registro no arquivo  | 01       | 06  | 9(6) Header=000001         |
| 2. Tipo_reg        | Identificação do tipo de registro | 07       | 07  | X(1) – 'H'                 |
| 3. Tipo_arq        | Identificação do tipo de arquivo  | 08       | 08  | 9(1) – Tabela 1            |
| 4. Num_arq         | Num. Seq. do arquivo              | 09       | 11  | 9(3)                       |
| 5. Demo            | Código do demonstrativo           | 12       | 13  | 9(2) – Tabela 2            |
| 6. Nome_emp        | Razão social da empresa           | 14       | 33  | X(20)                      |
| 7. Referencia      | Data de referência                | 34       | 41  | 9(8) (DDMMAAAA)            |
| 8. Cod_Empres<br>a | Código da empresa na EMTU         | 42       | 46  | 9(5) – Fornecido pela EMTU |
| 9. Filler          | Preenchimento                     | 47       | 55  | Spaces(9)                  |
| 10. Reg_Met        | Região Metropolitana              | 56       | 62  | 9(7) – Tabela 3            |

Tabela1: Tipo Arquivo

| Código | Descrição          |
|--------|--------------------|
| 1      | Arquivo de Remessa |

Tabela 2: Código dos Demonstrativos

| Código | Descrição  |
|--------|--|
| 01     | Informações operacionais – (viagens / passageiros)       |
| 02     | Informações sobre consumo de materiais e serviços        |
| 03     | Informações sobre receita operacional (Passes, VT, etc.) |
| 04     | Informações sobre a evolução do quadro de pessoal        |
| 05     | Sênior Paulista  |
| 06     | Passes Livre   |

Tabela 3: Região Metropolitana

| Código      | Região Metropolitana | Sigla |
|-------------|----------------------|-------|
| 000025<br>4 | CAMPINAS             | RMC   |
| 000025<br>5 | BAIXADA SANTISTA     | RMBS  |



Exemplo de registro tipo 'H' – arquivo de remessa no. 001, demonstrativo 01 (Informações operacionais) da empresa Viação Modelo Ltda., código 00223, data de referência 31/08/2013 e Região Metropolitana de Campinas (0000254.)

7



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

### 1.2 Demonstrativo: 01 (Informações operacionais)

#### 1.2.1 Registro tipo 'V' – Viagens

| Nome do campo   | Significado   | Posições |     | Conteúdo        |
|-----------------|---|----------|-----|-----------------|
|                 |   | De       | Até |                 |
| 1. Num_reg      | Num. Seq. do registro no arquivo  | 01       | 06  | 9(6)            |
| 2. Tipo_reg     | Identificação do tipo de registro   | 07       | 07  | X(1) – 'V'      |
| 3. Prefixo      | Prefixo do veículo  | 08       | 13  | 9(6)            |
| 4. Passageiros  | No. total de passageiros transportados                                      | 14       | 19  | 9(6)            |
| 5. Viagens      | Quantidade de viagens deste veículo neste sentido, nesta data de referência | 20       | 23  | 9(4)            |
| 6. Linha        | Identificação da linha (até 6 dígitos)                                      | 24       | 29  | X(6)            |
| 7. Sentido      | Sentido de operação   | 30       | 30  | 9(1) – Tabela 4 |
| 8. KM           | Quilometragem percorrida  | 31       | 36  | 9(6)            |
| 9. Referencia   | Data de referência  | 37       | 44  | 9(8) (DDMMAAAA) |
| 10. Tipoveic    | Tipo de veículo   | 45       | 47  | X(3) – Tabela 5 |
| 11. Horapartida | Horário de partida  | 48       | 51  | X(4) HHMM *     |
| 12. Horachegada | Horário de chegada  | 52       | 55  | X(4) HHMM *     |
| 13. Linha_Alt** | Identificação da linha (até 7 dígitos)                                      | 56       | 62  | X(7)            |

\* Exemplo de preenchimento: 12:43h = "1243"

\*\* utilizar o campo linha\_alt (posição 56 até 62) para linhas com 7 dígitos de numeração, neste caso preencher o campo linha (posição 24 a 29) com 000000.

Tabela 4: Sentido

| Código | Descrição   |
|--------|---|
| 1      | Ida, AB ou Terminal primário para terminal Secundário   |
| 2      | Volta, BA ou terminal secundário para terminal Primário |
| 3      | Linha Circular sentido Horário                          |
| 4      | Linha Circular sentido Anti-horário                     |
| 5      | Linha Circular sentido Único                            |

Tabela 5: Tipo Veículo

| Código | Descrição     | Código | Descrição           |
|--------|---------------|--------|---------------------|
| 001    | Ônibus urbano | 012    | Rodoviário especial |





## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

|     |                        |     |                             |
|-----|------------------------|-----|-----------------------------|
| 002 | Ônibus rodoviário      | 013 | Trolebus articulado         |
| 003 | Microônibus rodoviário | 014 | Padron – híbrido            |
| 004 | Padron                 | 015 | Padron low floor            |
| 005 | Articulado             | 016 | Padron low entry            |
| 006 | Troleibus padron       | 017 | Ônibus rodoviário encurtado |
| 007 | Biarticulado           | 018 | Ônibus urbano encurtado     |
| 008 | Pequeno porte          | 019 | Perua escolar               |
| 009 | Microônibus urbano     | 020 | Trolebus padron low floor   |
| 010 | Ônibus leve urbano     | 021 | Trolebus padron low entry   |
| 011 | Ônibus leve rodoviário | 022 | Mini ônibus                 |



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

### 1.3 Demonstrativo: 02 (Informações sobre consumo de materiais e serviços)

#### 1.3.1 Registro tipo 'C' – Consumo

| Nome do campo    | Significado                             | Posições |     | Conteúdo           |
|------------------|---|----------|-----|--------------------|
|                  |   | De       | Até |                    |
| 1. Num_registro  | Num. Seq. do registro no arquivo        | 01       | 06  | 9(6)               |
| 2. Tipo_registro | Identificação do tipo de registro       | 07       | 07  | X(1) – 'C'         |
| 3. Cod_Insumo    | Identificação do insumo utilizado       | 08       | 11  | X(4) – Tabela 6    |
| 4. Quant         | Quantidade consumida                    | 12       | 16  | 9(5)               |
| 5. Valor         | Valor do consumo em R\$                 | 17       | 28  | 9(12) (2 decimais) |
| 6. Referencia    | Data de referência                      | 29       | 36  | 9(8) (DDMMAAAA)    |
| 7. Prefixo       | Prefixo do veículo consumidor           | 37       | 42  | 9(6)               |
| 8. Fabricante    | Identificação do fabricante do insumo   | 43       | 46  | X(4) – Apêndice A  |
| 9. Unidade       | Unidade de medida utilizada (Kg,Lt,etc) | 47       | 48  | X(2) – Tabela 7    |
| 10. Tipo_Serv    | Tipo de serviço (Comum/Seletivo/Apoio)  | 49       | 50  | 9(2) – Tabela 8    |
| 11. Filler       | Preenchimento                           | 51       | 62  | Spaces(12)         |

Tabela 6: Insumos

| Código               | Descrição                       |
|----------------------|---------------------------------|
| <b>Combustíveis</b>  |                                 |
| 1110                 | Diesel (litros) **              |
| 8120                 | Gasolina (litros) **            |
| 8130                 | Álcool (litros) **              |
| 1140                 | Gás Natural (m <sup>3</sup> )** |
| 8150                 | Energia Elétrica (kwh/h) **     |
| <b>Lubrificantes</b> |                                 |
| 1210                 | Cárter (litros)**               |
| 1220                 | Câmbio (litros)**               |
| 1230                 | Diferencial (litros)**          |
| 1240                 | Hidráulico (litros)**           |
| 1250                 | Fluido de freio (litros)**      |
| 1260                 | Graxa (Kg) **                   |
| 1270                 | Aditivo (litros)**              |
| 1280                 | Óleo de compressor (litros)**   |
| 1290                 | Arla**                          |

| Código                    | Descrição                                |
|---------------------------|--|
| <b>Peças e acessórios</b> |  |
| 6411                      | Eixo dianteiro e traseiro (conj.) **     |
| 6412                      | Sistema de freio (conj.)**               |
| 6413                      | Sistema de transmissão (conj.)**         |
| 6414                      | Motor (conj.)**                          |
| 6415                      | Chassis (conj.)**                        |
| 6416                      | Sistema de suspensão (conj.)**           |
| 6417                      | Sistema elétrico (conj.)**               |
| 6418                      | Carroçaria (conj.)**                     |
| 6419                      | Sistema de direção (conj.)**             |
| 6420                      | Sapata de carvão (unid.)**               |
| <b>Materiais diversos</b> |  |
| 7420                      | Reforma por acidente                     |
| 7421                      | Reforma programada para rejuvenescimento |
| 7422                      | Consertos diversos – rodagem *           |
| 7423                      | Mat. de limpeza e higienização *         |



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

|  |  |      |                      |
|--|--|------|----------------------|
|  |  | 7424 | Mat. de escritório * |
|  |  | 7425 | Mat. de uso geral *  |

\* Preencher campo 5(valor).

\*\* Preencher campos 4(quant), 5(valor) e 9(unidade).

Obs.: 1 - Para insumos com Código < 5000 o prefixo do veículo é obrigatório.

**2 - Obs.: os campos com casas decimais devem ser informados sem o ponto separador.**

**Ex.: 955,23 no campo valor (12,2)= ' 95523'**

Tabela 7: Tipo de Unidade

| Código | Descrição     | Abrev. |
|--------|---------------|--------|
| 01     | Quilograma    | Kg     |
| 02     | Metros cúbico | M3     |
| 03     | Conjunto      | Cj     |
| 04     | Litros        | L      |
| 05     | Metros        | M      |
| 06     | Unidade       | U      |
| 07     | Peça          | Pç     |
| 08     | Kw/h          | Kw     |
| 09     | Não Informado | -      |

Tabela 8: Tipo de Serviços

| Código | Descrição           |
|--------|---------------------|
| 01     | Comum               |
| 02     | Seletivo            |
| 03     | Apoio               |
| 05     | Aeroporto Executivo |
| 06     | Aeroporto Suburbano |
| 07     | Corredor ABD        |
|        |                     |
|        |                     |
|        |                     |



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

### 1.3.2 Registro tipo 'G' – Rodagem sucata

| Nome do campo       | Significado                           | Posições |     | Conteúdo          |
|---------------------|---------------------------------------|----------|-----|-------------------|
|                     |                                       | De       | Até |                   |
| 1. Num_reg          | Num. Seq. do registro no arquivo      | 01       | 06  | 9(6)              |
| 2. Tipo_reg         | Identificação do tipo de registro     | 07       | 07  | X(1) – 'G'        |
| 3. Tipo_item        | Tipo do item(Pneu, câmara, Prot.)     | 08       | 08  | 9(1) – Tabela 9   |
| 4. Cod_item         | Identificação do item utilizado       | 09       | 11  | X(3) – Apêndice B |
| 5. Quant            | Quantidade consumida                  | 12       | 14  | 9(3)              |
| 6. Quant_vidas      | Número de recapagens (Vidas) total    | 15       | 17  | 9(3)              |
| 7. Referencia       | Data de referência                    | 18       | 25  | 9(8) (DDMMAAAA)   |
| 8. Km               | Quilometragem rodada                  | 26       | 33  | 9(8)              |
| 9. Fabricante       | Identificação do fabricante           | 34       | 37  | X(4) – Apêndice C |
| 10. Km_1_vida       | Quilometragem da 1ª vida do pneu      | 38       | 43  | 9(6)              |
| 11. ValorUnit       | Valor unitário de pneu/câmera / prot. | 44       | 49  | 9(6) (2 decimais) |
| 12. ValorUnit_recap | Valor unitário de recapagem           | 50       | 55  | 9(6) (2 decimais) |
| 13. Filler          | Preenchimento                         | 56       | 62  | Spaces(7)         |

**Obs.: os campos com casas decimais devem ser informados sem o ponto separador.**

**Ex.: 955,23 no campo valor (6,2)= ' 95523'**

Tabela 9: Tipo do Item

| Código | Descrição |
|--------|-----------|
| 1      | Pneu      |
| 2      | Câmara    |
| 3      | Protetor  |



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

### 1.4 Demonstrativo: 03 (Informações sobre Receita Operacional)

#### 1.4.1 Registro tipo 'R' – Receita

| Nome do campo   | Significado  | Posições |     | Conteúdo                 |
|-----------------|--|----------|-----|--------------------------|
|                 |  | De       | Até |                          |
| 1. Num_reg      | Num. Seq. do registro no arquivo                             | 01       | 06  | 9(6)                     |
| 2. Tipo_reg     | Identificação do tipo de registro                            | 07       | 07  | X(1) – 'R'               |
| 3. Linha        | Identificação da linha (até 6 dígitos)                       | 08       | 13  | X(6)                     |
| 4. Passagem     | Tipo de passagem ou bilhete                                  | 14       | 16  | 9(3) – Tabela 10         |
| 5. Mod_pag      | Modalidade de pagamento                                      | 17       | 17  | 9(1) – Tabela 11         |
| 6. Quant        | Quantidade de passagens vendidas                             | 18       | 24  | 9(7)                     |
| 7. Valor        | <b>Valor arrecadado com este tipo de bilhete ou passagem</b> | 25       | 32  | <b>9(8) (2 decimais)</b> |
| 8. Data_ref     | Data de referência da receita                                | 33       | 40  | 9(8)(DDMMAAA A)          |
| 9. Sentido      | Sentido de operação (ida ou volta)                           | 41       | 41  | 9(1) – Tabela 4          |
| 10. TipoRec     | Tipo da receita (municipal, intermunicipal, fretamento)      | 42       | 43  | 9(2) – Tabela 12         |
| 11. Integrac    | Identificação da linha para integração                       | 44       | 49  | X(6)                     |
| 12. Filler      | Preenchimento  | 50       | 55  | Space (6)                |
| 13. Linha_alt** | Identificação da linha (até 7 dígitos)                       | 56       | 62  | X(7)                     |

**Obs.: os campos com casas decimais devem ser informados sem o ponto separador.**

**Ex.: 955,23 no campo valor (8,2)= ' 95523'**

\* caso a linha informada não tenha integração preencher este campo com espaços

\*\* utilizar o campo linha\_alt (posição 56 até 62) para linhas com 7 dígitos de numeração, neste caso preencher o campo linha (posição 08 a 13) com 000000.

Tabela 10: Tipo de passagem ou bilhete

| Código | Descrição                      |
|--------|--------------------------------|
| 100    | Tarifa integral (seção direta) |
| 101    | Seccionamento tarifário 01     |
| 102    | Seccionamento tarifário 02     |
| :      | :                              |
| 199    | Seccionamento tarifário 99     |
| 201    | Integração com Metrô Azul      |
| 202    | Integração com Metrô Verde     |

Tabela 11: Modalidade de pagamento

| Código | Descrição                   |
|--------|-----------------------------|
| 1      | Dinheiro                    |
| 2      | Vale transporte             |
| 3      | Bilhetes de integração      |
| 4      | Escolar (desconto 50%)      |
| 5      | Gratuidade não classificada |
| 6      | Transferência               |
| 7      | Comum                       |



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

|     |   |
|-----|---|
| 209 | Integração com CPTM Esmeralda           |
| :   | :                                       |
| 301 | Integração com ônibus intermunicipal 01 |
| 302 | Integração com ônibus intermunicipal 02 |
| :   | :                                       |
| 399 | Integração com ônibus intermunicipal 99 |
| 401 | Integração com ônibus municipal 01      |
| 402 | Integração com ônibus municipal 02      |
| :   | :                                       |
| 499 | Integração com ônibus municipal 99      |
| 501 | Bilhete Unitário                        |
| 502 | Bilhete múltiplo de 2 viagens           |
| 503 | Bilhete múltiplo de 3 viagens           |
| :   | :                                       |
| 599 | Bilhete múltiplo de 99 viagens          |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 8 | Empresarial                         |
| 9 | Passageiro especial/acompanhante    |
| 0 | Escolar Passe Livre (desconto 100%) |
| A | Sênior (65 anos +)                  |
| B | Sênior Paulista (60-64 anos)        |

Tabela 12: Tipo de Receita

| Código | Descrição      |
|--------|----------------|
| 01     | Intermunicipal |
| 02     | Municipal      |
| 03     | Fretamento     |
| 04     | Publicidade    |



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

### 1.5 Demonstrativo: 04 (Informações sobre a evolução do quadro de Pessoal)

#### 1.5.1 Registro tipo 'P' – Pessoal

| Nome do campo |             | Significado                       | Posições |     | Conteúdo          |
|---------------|-------------|-----------------------------------|----------|-----|-------------------|
|               |             |                                   | De       | Até |                   |
| 1.            | Num_reg     | Num. Seq. do registro no arquivo  | 01       | 06  | 9(6)              |
| 2.            | Tipo_reg    | Identificação do tipo de registro | 07       | 07  | X(1) – 'P'        |
| 3.            | Referencia  | Data de referência                | 08       | 15  | 9(8) (DDMMAAAA)   |
| 4.            | Cod_clas    | Código da classificação func.     | 16       | 19  | 9(4) – Apêndice D |
| 5.            | Quant       | Quantidade de funcionários        | 20       | 25  | 9(6) (2 decimais) |
| 6.            | Valor       | Valor pago                        | 26       | 35  | 9(10)(2 decimais) |
| 7.            | Quant_horas | Quantidade de horas no mês        | 36       | 42  | 9(7) (2 decimais) |
| 8.            | Cod_desp    | Código da despesa                 | 43       | 47  | 9(5) – Apêndice E |
| 9.            | Quant_dias  | Quantidade de dias                | 48       | 55  | 9(8)(1 decimal)   |
| 10            | Filler      | Preenchimento                     | 56       | 62  | Spaces(7)         |

**Obs.: os campos com casas decimais devem ser informados sem o ponto separador.**

**Ex.: 955,23 no campo valor (10,2)= ' 95523'**

Sugestões de procedimento para a necessidade de rateio de funcionários e valores nos serviços da EMTU.

#### A) Por tempo de atividade:

Quantificar o tempo de alocação dos funcionários nas atividades que são destinadas aos serviços da EMTU, de tal forma que se possa transformar esta medida estimada em número de funcionários e valores destinados, de funcionários e valores que possam representar a realidade operacional dos serviços para um determinado período de informação.

#### B) Por frota ou quilometragem percorrida:

Proceder o rateio de funcionários e valores utilizando a quantidade de frota alocada ou a Quilometragem produzida nos serviços de gerenciamento da EMTU, de tal forma que se possa transformar o resultado desta estimativa em número de funcionários e valores que possam representar a realidade operacional dos serviços para um determinado período de informação.

Lembramos que nos casos A e B as medidas utilizadas para estimativa das informações deverão ser revisadas periodicamente para que se possa expressar, ainda que de maneira próxima, as alterações operacionais que serão efetuadas futuramente nos serviços.



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

Lembramos que fica a critério das operadoras a maneira de rateio e controle de suas informações, para que se possa estimar de forma mais precisa a operação dos serviços.





## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

### 1.6 Demonstrativo: 05 (Sênior Paulista)

#### 1.6.1 Tipo "S" – Cadastro Sênior Paulista (SP)

| Nome do campo |            | Significado                        | Posições |     | Conteúdo                                |
|---------------|------------|------------------------------------|----------|-----|---|
|               |            |                                    | De       | Até |   |
| 1.            | Num_reg    | Num. Seq. do registro no arquivo   | 01       | 06  | 9(6)                                    |
| 2.            | Tipo_reg   | Identificação do tipo de registro  | 07       | 07  | X(1) – "S"                              |
| 3.            | codigo     | Identificador único no cadastro SP | 08       |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 4.            | nome       | Nome do beneficiário               |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 5.            | Filiacao   | Nome da Mãe, na ausência do Pai    |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 6.            | DtNasc     | Data de nascimento<br>"dd/mm/aaaa" |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 7.            | DtCadastro | Data de cadastro no sistema        |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 8.            | RG         | Numero da Identidade - RG          |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 9.            | CPF        | Numero do CPF                      |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 10.           | email      | e-mail do beneficiario             |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 11.           | STATUS     | Cadastro ativo="A" e Inativo ="I"  |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 12.           | Sexo       | Sexo (conforme RG) = "M" OU "F"    |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 13.           | Fone       | Num. Telef. "ddd-nnnnnn-nnnn"      |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 14.           | Endereco   | Endereço do beneficiário           |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 15.           | Municipio  | Município                          |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 16.           | Cep        | Cep                                |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |
| 17.           | Uf         | Estado - UF                        |          |     | Texto variável terminado<br>" " " " " " |



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

Os campos tipo Texto Variável **não** terão tamanho fixo como ocorre nos outros tipos de registro. Abaixo um exemplo de registro tipo “S” que deverá ser informado **em uma única linha de registro**:

000002S123456;SERGIO IVANOV;IDALINA IVANOV;30/01/1954;15/01/2015;10587849-2;063465018-10;sergio@emt.sp.gov.br;A;M;011-4341-1258;RUA JOAQUIM CASEMIRO, 290 PLANALTO;SÃO BERNARDO DO CAMPO;09890-050;SP;

### 1.6.2 Registro tipo “A”- Atribuição de cartão / bilhete a Usuário Cadastrado

| Nome do campo | Significado                                | Posições |     | Conteúdo   |
|---------------|--|----------|-----|------------|
|               |  | De       | Até |            |
| 1. Num_reg    | Número seq. do registro no Arquivo         | 01       | 06  | 9(6)       |
| 2. Tipo_reg   | Identificação do tipo de registro          | 07       | 07  | X(1) – “A” |
| 3. Codigo     | Código do beneficiário no cadastro         | 08       | 17  | 9(10)      |
| 4. cartao     | Numero do cartão / bilhete de passagem     | 18       | 37  | X(20)      |
| 5. Dtcadastro | Data da emissão “dd/mm/aaaa”               | 38       | 47  | X(10)      |
| 6. status     | Situação do cartão = “A” ativo,”I” inativo | 48       | 48  | X(1)       |

Cada registro de atribuição deve conter um registro tipo “S” válido (ativo) na data da emissão e para um usuário cadastrado podem ocorrer vários registros tipo “A” para permitir a troca de cartão em caso de perda/roubo ou inutilização por qualquer outro motivo. O envio de um novo registro tipo “A” para determinado usuário cancela automaticamente o Registro enviado anteriormente.

### 1.6.2 Registro tipo “U”- Usos de cartão / bilhete por Usuário Cadastrado

| Nome do campo | Significado                                | Posições |     | Conteúdo   |
|---------------|--|----------|-----|------------|
|               |  | De       | Até |            |
| 1. Num_reg    | Número seq. do registro no Arquivo         | 01       | 06  | 9(6)       |
| 2. Tipo_reg   | Identificação do tipo de registro          | 07       | 07  | X(1) – “U” |
| 3. cartão     | Numero do cartão / bilhete de passagem     | 08       | 27  | X(20)      |
| 5. DtHoraUso  | Data e hora do Uso “dd/mm/aaaa hh24:mi:ss” | 28       | 47  | X(20)      |
| 6. linha      | Linha utilizada                            | 48       | 57  | X(10)      |
| 7. secc       | Seccionamento tarifário                    | 58       | 60  | 9(3)       |
| 8. valor      | Valor da tarifa a ser ressarcida em R\$    | 61       | 67  | 9(7,2)     |



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

Cada registro de uso deve conter um numero de cartão num registro tipo “A” válido (ativo) na data do uso.

### 1.7 Demonstrativo: 06 (Escolar Passe Livre Paulista)

O Cadastro dos usuários de Passe Escolar, tanto Passe Livre (100% desconto) quanto do Passe Escolar (50% desconto) é de competência da EMTU e assim sendo somente serão aceitas transações referentes a usuários do benefício concedido e controlado pela EMTU. O controle se dará pelo número da Carteira emitida pela EMTU que é disponibilizada pela internet no portal da EMTU.

#### 1.7.1 Registro tipo “E”- Atribuição de cartão / bilhete a Usuário Escolar Cadastrado

| Nome do campo | Significado                                | Posições |     | Conteúdo   |
|---------------|--|----------|-----|------------|
|               |  | De       | Até |            |
| 1. Num_reg    | Número seq. do registro no Arquivo         | 01       | 06  | 9(6)       |
| 2. Tipo_reg   | Identificação do tipo de registro          | 07       | 07  | X(1) – “E” |
| 3. Codigo     | Código do beneficiário no cadastro         | 08       | 17  | 9(10)      |
| 4. cartao     | Numero do cartão / bilhete de passagem     | 18       | 37  | X(20)      |
| 5. Dtcadastro | Data da emissão “dd/mm/aaaa”               | 38       | 47  | X(10)      |
| 6. status     | Situação do cartão = “A” ativo,”I” inativo | 48       | 48  | X(1)       |

Cada registro de atribuição deve referir a um numero de carteira Escolar válida (ativa) na data da emissão e para um usuário cadastrado podem ocorrer vários registros tipo “E” para permitir a troca de cartão em caso de perda/roubo ou inutilização por qualquer outro motivo. O envio de um novo registro tipo “E” para determinado usuário cancela automaticamente o Registro enviado anteriormente.

#### 1.7.2 Registro tipo “L”- Usos de cartão / bilhete por Usuário Escolar Passe Livre Cadastrado

| Nome do campo | Significado                                | Posições |     | Conteúdo   |
|---------------|--|----------|-----|------------|
|               |  | De       | Até |            |
| 1. Num_reg    | Número seq. do registro no Arquivo         | 01       | 06  | 9(6)       |
| 2. Tipo_reg   | Identificação do tipo de registro          | 07       | 07  | X(1) – “L” |
| 3. cartão     | Numero do cartão / bilhete de passagem     | 08       | 27  | X(20)      |
| 5. DtHoraUso  | Data e hora do Uso “dd/mm/aaaa hh24:mi:ss” | 28       | 47  | X(20)      |
| 6. linha      | Linha utilizada                            | 48       | 57  | X(10)      |
| 7. secc       | Seccionamento tarifário                    | 58       | 60  | 9(3)       |
| 8. valor      | Valor da tarifa a ser ressarcida em R\$    | 61       | 67  | 9(7,2)     |



## SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS

Cada registro de uso deve conter um numero de cartão num registro tipo “E” válido (ativo) na data do uso.